

Государственное учреждение
образования «Брестский областной
институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
_____ А.В.Мощук

**Положение об областном методическом объединении
педагогов социальных, педагогов-психологов
специальных школ-интернатов Брестской области**

1. Положение определяет цель, задачи, порядок организации деятельности областного методического объединения педагогов социальных, педагогов-психологов специальных школ-интернатов Брестской области (далее – ОМО), а также регламентирует делопроизводство, права и обязанности его членов.

2. В своей деятельности ОМО руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании (в редакции от 14.01.2022 г. № 154-3), Законом Республики Беларусь от 01.07.2010 г. № 153-3 «Об оказании психологической помощи», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 № 82 «Об утверждении Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 19.11.1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребенка», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 284 «Положение об учебно-методических объединениях в сфере общего среднего образования, специального образования», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.06.2025 г. №113 «О социально-педагогической поддержке обучающихся и оказания им психологической помощи», приказом главного управления по образованию Брестского облисполкома от 04.06.2025 № 539 «О совершенствовании работы специальных школ-интернатов», настоящим Положением и другими законодательными актами.

3. Цель деятельности ОМО заключается в создании организационных, информационно-методических условий для повышения эффективности и качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в специальных школах-интернатах Брестской области, основанного:

– на внедрении единого подхода в определении целей, задач, содержания, места и статуса педагогов-психологов, педагогов социальных, единых методических подходов и действенных методов в области психодиагностики, коррекции и профилактики;

– на стандартизации и регламентировании оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении, развитии и социализации;

– на устранении дефицита компетенций, соответствующих современным вызовам и обеспечивающих высокое качество обучения и воспитания.

4. Задачи ОМО:

– информировать педагогов об изменениях в нормативной правовой документации, регламентирующей образовательный процесс, о достижениях современной педагогической и психологической науки, эффективном педагогическом опыте педагогических работников;

– выявлять педагогические затруднения, и осуществлять проведение комплекса мероприятий по их разрешению;

– создавать условия для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

– повышать профессиональную компетентность педагогических работников;

– выявлять и обобщать эффективный педагогический опыт, обеспечивать внедрение его в практику работы специальных школ-интернатов.

5. Организационное и информационное обеспечение деятельности ОМО осуществляет ГУО «Брестский областной ИРО» и является его координатором.

6. Руководство деятельностью ОМО осуществляет председатель. Секретарь избирается из состава объединения сроком на один учебный год.

7. *Председатель ОМО:*

– определяет направления деятельности ОМО, разрабатывает план работы ОМО на учебный год, организует его обсуждение на заседании ОМО;

– представляет план работы ОМО на учебный год на согласование координатору ОМО;

– организует и проводит заседания ОМО;

– осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь ОМО:

– обеспечивает подготовку заседаний ОМО и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

– ведет протоколы заседаний ОМО;

– готовит отчеты о работе ОМО за учебный год.

Члены ОМО:

анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции ОМО;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на ОМО, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию ОМО;

вносят предложения по планированию и совершенствованию работы ОМО.

8. Заседания ОМО организуются и проводятся ежеквартально, в соответствии с планом работы на учебный год в очном или онлайн формате. Тематика заседаний ОМО может изменяться или дополняться в случаях необходимости рассмотрения актуальных вопросов. О дате, времени, месте заседании и повестке дня члены ОМО оповещаются не позже, чем за 5 дней до дня заседания в любой форме.

9. ОМО может проводить расширенные заседания с участием педагогов-психологов, педагогов социальных других учреждений образования, а также иных специалистов и представителей организаций, не относящихся к учреждениям образования.

10. Решения ОМО считаются правомочными, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов ОМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ОМО.

11. Решения ОМО носят рекомендательный характер. Итогом заседания ОМО является протокол, который ведется секретарем и подписывается председателем.

12. ОМО имеет следующие документы:

- копия приказа о создании ОМО;
- положение о ОМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы ОМО за предыдущий учебный год;
- списочный состав участников ОМО;
- протоколы заседаний;
- материалы к заседаниям (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

13. Документы ОМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

14. По окончании учебного года пакет документов ОМО хранится не менее пяти лет.