

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления  
по образованию Брестского  
облисполкома

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ  
“БРЭСЦКІ АБЛАСНЫ ІНСТЫТУТ РАЗВІЦЦА АДУКАЦЫІ”

**УСТАВ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(новая редакция)

Брест, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное учреждение образования «Брестский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», создано на основании Гражданского кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования и иных актов законодательства.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Брестский областной институт развития образования», зарегистрированного 27 февраля 2009 г. администрацией Московского района г. Бреста в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 200298147.

На основании решения Брестского областного исполнительного комитета от 3 августа 1944 г. № 45 создан Брестский областной институт усовершенствования учителей.

Брестский областной институт усовершенствования учителей на основании решения Брестского областного исполнительного комитета от 14 июля 1997 г. № 1532 переименован в учреждение образования «Брестский государственный институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования».

Учреждение образования «Брестский государственный институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования» на основании приказа управления образования Брестского областного исполнительного комитета от 30 мая 2000 г. № 187 переименован в учебно-образовательное учреждение «Брестский областной институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования».

Учебно-образовательное учреждение «Брестский областной институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования» на основании приказа управления образования Брестского областного исполнительного комитета от 10 декабря 2003 г. № 486 переименован в учреждение образования «Брестский государственный институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования».

Учреждение образования «Брестский государственный институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования» на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 27 февраля 2009 г.

№ 200298147 зарегистрировано в государственное учреждение образования «Брестский областной институт развития образования».

1.2 Полное наименование Института:

на русском языке – государственное учреждение образования «Брестский областной институт развития образования»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі "Брэсцкі абласны інстытут развіцця адукацыі";

на английском языке – of the state education institution "Brest Regional Educational Development Institute ".

Сокращенное наименование Института:

на русском языке – Брестский областной ИРО;

на белорусском языке – Брэсцкі абласны ІРА;

на английском языке – Brest Regional EDI.

1.3 Юридический адрес Института: 224020, Брестская область, город Брест, улица Янки Купалы, дом 20/1.

1.4 Тип учреждения образования – учреждение дополнительного образования взрослых.

Вид учреждения образования – институт развития образования.

1.5 Имущество Института находится в собственности Брестской области и закрепляется за Институтом на праве оперативного управления.

От имени Брестской области право собственника имущества осуществляет Брестский областной Совет депутатов, а также в пределах, установленных законодательством, уполномоченные им государственные органы, организации (далее если не предусмотрено иное – Собственник).

Учредителем Института является Брестский областной исполнительный комитет (далее – Облисполком).

Органом, определенным Облисполкомом управлять Институтом, является главное управление по образованию Брестского Облисполкома (далее – Областной орган управления).

1.6 Компетенция Учредителя:

принятие в установленном законодательством порядке решения о реорганизации и ликвидации Института;

обеспечение материально-технической базы Института и его финансирование;

контроль за использованием и сохранностью имущества;

иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

1.7 Институт является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении государственное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, необходимые штампы и печати со своим названием, расчетный счет и иные счета в банках в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дополнительного образования взрослых, иными актами законодательства, решениями Собственника, решениями Облисполкома, решениями Областного органа управления и настоящим Уставом.

1.9 Институт является некоммерческой организацией, финансируемой из областного бюджета, и входит в систему дополнительного образования взрослых.

1.10 Институт самостоятелен в осуществлении образовательной, информационно-аналитической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

Организация образовательного процесса в Институте осуществляется исходя из анализа качества образовательного процесса в учреждениях образования Брестской области, принципов государственной политики в сфере образования, достижений мировой науки и культуры.

1.11 Институт несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.12 Лицензирование деятельности Института, его аккредитация и подтверждение аккредитации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.13 Институт обязан представить в Областной орган управления соответствующие изменения после согласования с комитетом «Брестоблимущество» в части управления и распоряжения государственным имуществом и зарегистрировать в соответствии с законодательством:

изменения наименования;

создания (ликвидации) обособленных подразделений;

изменения местонахождения;

изменения других фактических обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в настоящем Уставе.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1 Предметом деятельности Института является реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых, а также информационно-аналитическая, организационно-методическая и научно-методическая деятельность, направленная на непрерывное профессиональное образование руководящих работников и специалистов образования, развитие и повышение эффективности системы образования.

В Институте реализуются образовательные программы дополнительного образования взрослых: образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов, образовательная программа обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов).

2.2 Целями деятельности Института является обеспечение повышения уровня профессиональных знаний и умений педагогических работников, реализация по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь других видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, совершенствование компетенций, деловых качеств педагогических работников, их подготовка к выполнению новых трудовых функций через:

реализацию образовательных программ дополнительного образования взрослых;

развитие региональной системы образования через формирование мобильной и гибкой системы дополнительного образования взрослых;

взаимодействие со структурами дополнительного образования взрослых области;

научно-методическое обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего среднего, специального образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи Брестской области;

планирование повышения квалификации и мероприятий дополнительного образования руководящих работников и специалистов;

информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение системы образования, ведение баз данных педагогических кадров Брестской области, одаренных детей и молодежи и др.

2.3 Основными задачами Института являются:

обеспечение выполнения государственной политики в части дополнительного образования взрослых в Брестской области;

удовлетворение потребности учреждений образования области в дополнительном образовании педагогических работников;

обеспечение функционирования и развития системы непрерывного профессионального обучения кадров образования во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и местными исполнительными и распорядительными органами и их структурами;

участие в разработке основных направлений развития дополнительного образования педагогических работников на основе анализа кадрового потенциала и перспектив социально-экономического развития отрасли;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической деятельности педагогических работников;

обучение лиц, состоящих в резерве на замещение руководящих должностей учреждений образования области;

обеспечение качества повышения квалификации специалистов на уровне действующих государственных требований и стандартов;

организационно-методическое сопровождение работы педагогов с одаренными детьми;

организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию;

научно-методическое обеспечение повышения квалификации кадров отрасли;

разработка и своевременное обновление учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых, учебных и учебно-методических пособий, справочных и иных материалов;

организационное и методическое обеспечение научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования области;

создание современной учебно-материальной базы, оснащение ее полиграфической продукцией и оргтехникой;

качественный подбор профессорско-преподавательского состава института, повышение уровня его профессиональной квалификации;

установление обратной связи с организациями, направляющими работников на обучение, консультационное и методическое сопровождение внедрения в практику знаний и умений, полученных слушателями в процессе обучения;

организация и проведение квалификационных экзаменов при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение высшей квалификационной категории;

выявление, изучение и распространение передового опыта профессиональной деятельности работников образования;

участие в организации мероприятий по работе с одаренными детьми, повышении уровня подготовки учащихся, содействие в организации различных конкурсов, творческих мероприятий и др.

налаживание взаимовыгодного сотрудничества в области повышения квалификации кадров с зарубежными партнерами.

2.4 Основными функциями Института являются:

реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых;

координация деятельности учреждений, которые осуществляют научно-методическое сопровождение образования;

осуществление образовательной и научно-методической деятельности по приоритетным направлениям развития системы образования Брестской области, проведение научно-исследовательской работы;

организация экспертно-аналитической, диагностической и консалтинговой деятельности в отношении образовательной среды системы образования Брестской области;

оказание организационно-методической и научно-методической поддержки учреждениям образования Брестской области;

взаимодействие с региональными системами образования, учебно-методическими кабинетами по вопросу создания единого образовательного пространства Брестской области;

участие в аккредитации учреждений образования, в аттестации руководящих и педагогических работников в пределах своих компетенций и полномочий;

координация процесса обеспечения учреждений образования учебными изданиями;

внесение в пределах своих компетенций предложений по награждению работников системы образования Брестской области;

представление в установленном порядке государственной статистической, ведомственной отчетности, сбор, анализ и представление информации;

организационно-методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

осуществление в определенном порядке редакционно-издательской деятельности;

развитие международного сотрудничества в сфере образования;

создание необходимых условий труда, охраны здоровья слушателей и работников Института в соответствии с нормами охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.5 Институт может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 05 декабря 2011 г. № 85»:

- 58 – издательская деятельность;
- 181 – полиграфическая деятельность и предоставление услуг в данной области;
- 46900 – неспециализированная оптовая торговля товарами;
- 62 – компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги;
- 63 – деятельность в области информационного обслуживания;
- 68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;
- 72 - научные исследования и разработки;
- 73200 – исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 731 – рекламная деятельность;
- 74200 – деятельность в области фотографии;
- 78300 – прочая деятельность по обеспечению рабочей силой;
- 855 – дополнительное образование;
- 85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 91011 – деятельность библиотек;
- 91012 – деятельность архивов;
- 91020 – деятельность музеев;
- 93290 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.6 Институт может осуществлять следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 450 от 1 сентября 2010 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

- образовательная деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- розничная торговля и общественное питание.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо получение разрешения (лицензии), осуществляются Институтом только на основании соответствующего разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

3.1 Институт обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении образования взрослых и действующим законодательством.

3.2 Порядок организации образовательного процесса определяется Институтом самостоятельно на основании Устава Института, действующими Положениями о структурных подразделениях Института.

3.3 Языками обучения и воспитания в Институте являются государственные языки Республики Беларусь: белорусский и (или) русский.

3.4. Образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов реализуется по профилям образования, направлениям образования в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

Профиль образования «педагогика», направления образования «Педагогика детства», «Педагогика подросткового и юношеского возраста», «Педагогика общевозрастная»;

профиль образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направления образования «Коммуникации», «Экономика»;

профиль образования «Гуманитарные науки», направления образования «Гуманитарные науки», «Филологические науки»;

Профиль высшего образования, направление высшего образования: профиль образования «Педагогика. Профессиональное образование», направление образования «Управление в сфере образования».

3.5 Работа Института проводится в соответствии с годовыми и перспективными планами, утверждаемыми ректором Института по согласованию с Областным органом управления.

3.6 Повышение квалификации руководящих работников и специалистов образования области за счет бюджетных средств осуществляются Институтом в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Областным органом управления и согласованным с ГУО «Академия последипломного образования».

Реализация образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Формы получения образования: очная и заочная.

Виды форм получения образования: дневная и дистанционная.

3.8 Учебные занятия могут быть организованы в виде лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр, круглых столов,

тематических дискуссий, лабораторных занятий, конференций, тренингов, мастер-классов и других форм на базе Института и иных учреждений Брестской области.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

Для обучающихся и педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Учебные занятия проводятся по единому расписанию, которое утверждается в установленном порядке.

3.9 Обучение осуществляется: по заявлению обучающегося; по направлениям государственных органов, организаций; на основании договоров с организациями и учреждениями, заключаемых в порядке, установленном законодательством.

3.10 Лица, изъявившие желание обучаться в Институте, представляют документы, предусмотренные действующим законодательством. Зачисление граждан на обучение оформляется приказом ректора. Комплектование учебных групп слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, может осуществляться из числа лиц, имеющих среднее специальное и высшее образование.

3.11 В Институте проводится итоговая аттестация слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, общие требования которой устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Оценка уровня знаний слушателей при проведении итоговой аттестации производится комиссией. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института в количестве не менее 2 человек.

3.12 Слушателям, успешно освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

3.13 Слушателям, прошедшим полный курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также отчисленным приказом ректора Института за невыполнение образовательной программы повышения квалификации, наличие грубых нарушений правил внутреннего распорядка Института, выдается справка установленного

образца. Институт не позднее трех дней со дня отчисления слушателя, проходившего обучение по направлению государственных органов, организаций, письменно информирует их.

3.14 В случае нарушения правил внутреннего распорядка для слушателей и правил внутреннего распорядка в общежитии лицо, которое проходит обучение, может быть отчислено из Института приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. Отчисляемым слушателям, услуги которым оказывались на платной основе, внесенные ими денежные средства назад не возвращаются.

3.15 При наличии уважительной причины, не позволившей пройти полный курс обучения, слушателю предоставляется возможность пройти обучение в иные сроки.

3.16 Образцы, описания документов об образовании, документов об обучении, порядок их заполнения, учета и выдачи устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

3.17 Образовательный процесс в Институте осуществляется штатными и иными педагогическими работниками, привлекаемыми на условиях совместительства или почасовой оплаты.

3.18 Для реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, организации образовательного процесса и обеспечения его качества в Институте проводится организационно-методическая, научно-методическая и учебно-методическая работа.

3.19 Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса в Институте являются слушатели, стажеры, учащиеся, педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав.

4.2 Слушатели Института имеют право:

на получение образования в соответствии с учебно-программной документацией;

пользоваться кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальным залом, вычислительной техникой и другими учебными и учебно-вспомогательными средствами и оборудованием Института;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3 Слушатели Института обязаны:

выполнять все виды учебной работы, предусмотренные образовательной программой повышения квалификации;

совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки, деловые качества, повышать свой общекультурный уровень;

выполнять правила внутреннего распорядка Института, правил проживания в общежитии Института.

4.4 Педагогические работники Института имеют право:

на защиту профессиональной чести и достоинства;

избирать и быть избранными в Совет Института, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научно-методической и иной деятельности Института;

пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и информационными фондами Института в установленном порядке;

проводить научные исследования и публиковать их результаты, принимать непосредственное участие во внедрении результатов исследований в учебный процесс и практику, проводить научную работу на условиях совместительства по месту основной работы или в других учреждениях;

участвовать в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, съездах, совещаниях, семинарах и т.д.;

выбирать средства и методы обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающие современным требованиям и обеспечивающие наилучшие результаты;

вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и научной работы;

принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на заседаниях Совета Института;

участвовать в работе научно-методических формирований;

осуществлять научно-методическое консультирование, обучение кадров органа управления, учреждений образования, организаций, предприятий и т.д. на договорной основе.

4.5 Педагогические работники Института обязаны:

выполнять учебную, научную, организационную и методическую работу по своей специальности на высоком профессиональном уровне;

постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, профессиональную квалификацию, практический опыт, педагогическое мастерство;

проводить научно-исследовательскую и научно-методическую работу, участвовать во внедрении результатов этих исследований, использовать полученные данные в учебном процессе;

выявлять, изучать и распространять передовой педагогический опыт, пропагандировать его в учреждениях образования;

оказывать методическую помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института и требования должностных и рабочих инструкций.

4.6 Институт обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном законодательством порядке.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

5.1 Управление Инститutom осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, действующим законодательством, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Институт, в соответствии с законодательством, имеет следующие права:

осуществлять образовательную деятельность;  
формировать структуру и штатное расписание Института по согласованию с Областным органом управления;

осуществлять деятельность, которая приносит прибыль;  
участвовать в научной, научно-исследовательской, научно-технической, информационно-аналитической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по организационном и научно-методическом обеспечении образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приёме лиц для освоения содержания образовательных программ повышения квалификации;

входить в состав образовательных ассоциаций (союзов) и других объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

организовывать научные (научно-теоретические, научно-методические, научно-практические) конференции, семинары, выставки, фестивали, конкурсы и другие методические мероприятия;

устанавливать тарифы и расценки на все виды оказываемых платных работ и услуг в соответствии с законодательством.

Институт в соответствии с законодательством обязан:

обеспечивать качество образования;

осуществлять разработку и утверждение в установленном порядке учебно-программной документации дополнительного образования взрослых, его совершенствование;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышать их квалификацию;

совершенствовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса;

осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать моральное и материальное стимулирование педагогических и других работников Института, их социальную защиту;

осуществлять иные обязанности в соответствии с актами законодательства.

5.2 Непосредственное Руководство деятельностью Института осуществляет ректор, который назначается на должность и освобождается от должности Областным органом управления в порядке, установленном законодательством.

5.3 Ректор назначается из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы в должностях педагогических работников учреждений (организаций), реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, и (или) в государственных должностях не менее 5 лет либо высшее образование, стаж работы в должностях руководителей учреждений (организаций), реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, и (или) в государственных должностях не менее 10 лет.

5.4 Ректор несет полную ответственность за деятельность Института.

5.5 Ректор Института в пределах своих полномочий, в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством:

решает самостоятельно все вопросы деятельности Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, за исключением отнесенных законодательством и Уставом Института к компетенции Собственника, Облисполкома, Областного органа управления;

действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы на всех предприятиях, в учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами Института в пределах прав, установленных Собственником, Облисполкомом, Областным органом управления, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

занимается подбором и расстановкой кадров, общим руководством

учебной, учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института;

назначает и освобождает проректоров, главного бухгалтера по согласованию с Областным органом управления в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные и рабочие инструкции;

утверждает в пределах фонда заработной платы штатное расписание и устанавливает оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки к должностным окладам работников в пределах утвержденных фондов заработной платы и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6 В случае временного отсутствия ректора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет первый проректор (либо лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.7 Основным органом самоуправления Института является Совет института, который возглавляется ректором.

5.8 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об Совете учреждения образования, Положением об Совете института, иным законодательством и настоящим Уставом.

Совет создается в количестве 11 членов, срок полномочий Совета – 5 лет. Качественный состав Совета определяется в соответствии с Положением о Совете института.

5.9 В Институте запрещается создание и деятельность политических партий и других общественных организаций (объединений), которые преследуют политические цели, а также другая, противоречащая законодательству деятельность организаций (объединений). Лица, осуществляющие руководство Института, в своей служебной деятельности руководствуются только требованиями законодательства и не связаны с решениями политических партий и объединений, преследующих политические цели.

5.10 Руководство Института работает в тесном взаимодействии с профсоюзной организацией, опираясь на инициативу и творчество коллектива.

5.11 Правила внутреннего трудового распорядка Института утверждаются ректором после согласования с профсоюзом на основании действующего законодательства.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ИНСТИТУТА

6.1 Институт формирует свою структуру в соответствии с задачами его развития, в установленном законодательством порядке и Уставом Института.

6.2 Институт имеет в своей структуре факультет, кафедры, центры, управления, отделы, бухгалтерию, библиотеку, столовую, административно-хозяйственную службу. Структурные подразделения Института действуют в соответствии с Положением об соответствующем структурном подразделении, которое утверждается ректором Института, Уставом Института и иным законодательством. В структуре Института могут создаваться иные подразделения, необходимые для обеспечения образовательной и иной деятельности.

6.3 Структура и штатное расписание работников Института утверждаются ректором Института и согласовываются с Органом областного управления.

6.4 Структурные подразделения в Институте реализуют следующие направления:

- планирование, координация и мониторинг повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

- осуществление непрерывного методического сопровождения деятельности учреждений дошкольного, дополнительного образования детей и молодежи, общего среднего, специального образования области;

- организация и проведения мероприятий дополнительного образования для работников системы образования области;

- осуществление мониторинговой деятельности в системе образования области;

- организация, сопровождение, координация экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования области;

- организация и координация работы с творчески работающими педагогами учреждений образования области, проведения региональных творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;

- организации и координации олимпиадного движения, работы с одаренными и высокомотивированными учащимися;

- оказания консультационных услуг учреждениям образования и работникам системы образования области и др.

6.5 Институт может создавать филиалы в порядке, установленном законодательством.

6.6 Замещение вакантных должностей штатного профессорско-преподавательского состава Института осуществляется по конкурсу в

порядке, установленном законодательством; переизбрание указанного состава осуществляется Советом Института.

6.7 Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8 Замещение вакантных должностей методического, административно-хозяйственного персонала и других специалистов, и служащих производится приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

6.9 Объем и виды учебной, научной, методической и иной работы сотрудников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливается ежегодно Институтом.

6.10 Условия труда педагогических и иных работников Института определяются законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (контрактом) и должностными, рабочими инструкциями. Институт обеспечивает необходимые условия для осуществления персоналом своей профессиональной деятельности.

6.11 Вопросы оплаты труда и социальных гарантий работникам Института решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.12 Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом ректора Института на основании решения Совета Института по согласованию с Областным органом управления.

## 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Институт может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством на основании международных соглашений и договоров в области образования:

участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими, научными и иными работниками;

приглашать педагогических и научных работников и специалистов иностранных государств для участия в педагогической и научной работе;

направлять педагогических и научных работников в иностранные учреждения образования и научные организации для выполнения педагогической и научной работы;

проводить совместно с международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами или по их заказу научных исследований и разработок, реализации культурных, социально ориентированных, образовательных проектов в области повышения квалификации кадров;

участвовать в международных конгрессах, конференциях, симпозиумах, выставках, проектах, а также в работе международных организаций и ассоциаций.

## 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

8.1 Институт самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из потребностей образовательной практики учреждений образования.

8.2 Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представляет статистическую отчетность по установленным формам Областному органу управления и другим государственным органам в порядке, установленном законодательством.

8.3 Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института проводится в соответствии с законодательством.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью вверенного Институту имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

8.4 Контроль за деятельностью Института осуществляют налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности Института.

8.5 Должностные лица Института за непредоставление, искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления, нарушения порядка распоряжения государственным имуществом и финансами, неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

8.6 Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

8.7 Институт осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, самоконтроль за обеспечением качества образования.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется ректором Института.

8.8 Институт ведет делопроизводство, установленное действующим законодательством.

8.9 Институт готовит и сдает документы в Учреждение «Государственный архив Брестской области» в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ИСТОЧНИК И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ИНСТИТУТА

9.1 Имущество Института находится в собственности Брестской области и принадлежит Институту на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение имуществом Институт осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах, порядке и на условиях, установленных Собственником, учитывая цели деятельности, задачи Собственника, назначение имущества, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.2 Имущество Института составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Института.

9.3 Источниками формирования имущества Института являются:  
имущество, переданное Институту Облисполкомом;  
ассигнования из областного бюджета;  
доходы, полученные от осуществления деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Института;  
добровольные пожертвования юридических и физических лиц;  
иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4 Институт имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступает в распоряжение Института и учитывается на отдельном расчетном счете.

Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, Институт направляет на укрепление и развитие учебно-материальной и технической базы, материальное стимулирование работников.

9.5 Институт не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1 Прекращение деятельности Института может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

10.2 Ликвидация или реорганизация Института могут быть осуществлены по решению Собственника имущества и порядке им установленном, регистрирующего органа или по решению суда в случаях и порядке, установленном законодательством.

10.3 О решении суда и иных органов ликвидировать Институт ректор безотлагательно письменно уведомляет Облисполком, Областной орган управления, комитет «Брестоблимущество».

10.4 Институт считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.5 При реорганизации и ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.6 В случае прекращения деятельности Института Областной орган управления принимает меры по переводу обучающихся с их согласия в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.