

**Главное управление по образованию
Брестского облисполкома
Государственное учреждение образования
«Брестский областной институт развития образования»**

**Подготовка и заполнение статистической
отчётности «Учёт учреждений дошкольного
образования» (далее – форма «Учёт УДО»)**

Методические рекомендации

Брест, 2019

С о с т а в и т е л и:

Е.Д. Адамчук, начальник организационно-методического центра менеджмента качества и аналитической работы ГУО «Брестский областной институт развития образования»

Н.М. Шишулина, методист организационно-методического центра менеджмента качества и аналитической работы ГУО «Брестский областной институт развития образования»

Рекомендовано Брестским областным методическим советом

Подготовка и заполнение статистической отчётности «Учёт учреждений дошкольного образования» (далее – форма «Учёт УДО»): методические рекомендации / сост. Е.Д. Адамчук, Н.М, Шишулина. – Брест, 2019. – с.5.

©

Государственное учреждение образования «Брестский областной институт развития образования», 2019.

1. Документированную информацию по форме “Учёт УДО” представляют юридические лица в организационно-правовой форме учреждений, основной функцией которых является осуществление образовательной деятельности: учреждения дошкольного образования, другие учреждения образования и другие организации, которым законодательства дано право осуществлять образовательную деятельность, при реализации ими образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

Документированную информацию по форме “Учёт УДО” по учреждениям дошкольного образования, которые являются отдельными подразделениями юридического лица, представляют юридическое лицо, в структуре которого оно находится, или сами учреждения дошкольного образования уполномоченные на это в установленном порядке.

2. Ежегодно на 5 сентября учреждения дошкольного образования предоставляют документированную информацию «Учёт УДО». Заполнение осуществляется при помощи специализированного программного обеспечения, которое размещено вместе с инструктивными материалами по его установлению и использованию на официальном сайте учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ) в интернете <http://giac.by>.

3. К числу учреждений дошкольного образования относятся:

ясли, ясли-сад, детский сад, санаторный ясли-сад, санаторный детский сад, дошкольный центр развития ребёнка;

учебно-педагогические комплексы – ясли-сад- школа, детский сад-школа;

специальные учреждения дошкольного образования – специальные ясли-сад, специальный детский сад, республиканский центр для детей дошкольного возраста с нарушениями слуха.

4. Все показатели в документированной информации заполняются на основании первичных учётных документов: книги приказов и распоряжений, личных дел работников, медицинских справок детей, журналов регистрации инфекционных заболеваний, табелей учёта ежедневного посещения, технических паспортов и другое.

5. Учреждения дошкольного образования, которые начали действовать в отчетном периоде, составляют документированную информацию за период своей фактической деятельности в отчетном периоде.

6. Несмотря на разработанные ГИАЦ методические рекомендации, ежегодно дошкольные учреждения области допускают ряд однотипных ошибок при заполнении форм. Для ознакомления и возможности исправить ошибки на местах, организационно-методический центр менеджмента качества и аналитической работы проанализировал и разработал ряд рекомендации по наиболее проблемным вкладкам специализированной программы:

1) вкладка «Толькі для супрацоўнікаў на педагагічных пасадах» в поле «Адукацыя» указано «агульная сярэдняя», а в поле «Спецыяльнасць (па дыплому)» указано «педагагічная», что не допустимо. **Так как работник дошкольного учреждения на этот момент учится и не имеет высшего образования, то естественно – этот работник не имеет педагогической специальности.**

2) вкладка «Колькасць дзяцей па ўзросту на платной основе» следует обратить внимание, что наиболее часто посещаемые группы в дошкольных учреждениях образования **на платной основе - это адаптационная и группа кратковременного пребывания.** При заполнении информации об этих группах, надо помнить, что они действуют не на постоянной основе. **Количество детей по возрасту должно совпадать с количеством детей посещающих группу на платной основе, либо быть меньше, если эти дети имеют те или иные льготы.**

3) в отличие от п.2 группы в данной вкладке «Дзейнічае на **пастаяннай аснове**» являются основными для посещения на бюджетной основе дошкольного учреждения образования. В поле «Дзейнічае на **пастаяннай аснове**» правильный ответ «Так», в поле «Наведванне на платнай аснове» - ответ «не», в поле «З іх якія наведваюць групу на платнай аснове» правильный ответ «0», **так как посещение основных групп дошкольного учреждения образования происходит на бюджетной основе.**

4) вкладка «Стан здароўя выпускнікоў» - общее количество выпускников равно сумме детей по группам здоровья при поступлении в УДО и также равно сумме детей по группам здоровья при поступлении в учреждение среднего образования. Это одни и те же воспитанники!

5) вкладка «Возраст детей в специальных группах» - ставится только реальный возраст 6 лет или 7 лет без приписки «(праходзяць другі год навучання па адукацыйнай праграме дашкольнай адукацыі (раздзел праграмы ад 6 да 7 гадоў))».

6) Вкладка «Наведванне» в таблице «Звесткі аб наведванні дзецьмі груп і класаў» записывается среднее количество групп и детей за период, но никак не сумма количества групп и детей за каждый день периода.

7) Вкладка «Возраст обучающихся по образовательной программе начального образования» - в 1 классе возраст у ребенка стоит просто 6 лет, а не 6 лет 1 класс, 7 лет, а не 7 лет первый класс. Это касается и других классов.

8) Вкладка «Молодой специалист» - работник, который закончил дневную бюджетную форму обучения и получивший диплом о высшем образовании, является молодым специалистом в течение 2-х лет. Обращаем Ваше внимание, что специалист имеющий **направление с установленным количеством лет отработки (3 или 5 лет)** самой организацией, является молодым специалистом весь срок, указанный в направлении, и только первые 2 года получает надбавку в размере 10% в соответствии с законодательством РБ.